

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ  
 ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
 (Ο.Π.Α.Δ.)  
 (Ν. Π. Δ. Δ.)



Αθήνα, 01/11/2011

Αρ. Πρωτ.: 26740

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ Γ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Μακεδονίας 8  
 Ταχ. Κώδ.: 104 33 ΑΘΗΝΑ  
 Πληροφορίες: Κων/νος Κερασίδης,  
 Ανδρέας Καραταράκης  
 Τηλέφωνο: 210 8208817, 210 8208851  
 Fax: 210-8208843, 210-8208725

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Θέμα: «Απολογισμοί του ΟΠΑΔ και του Τομέα ΥΔΚΥ»**

Ο Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1. Του Ν. 2042/92 (ΦΕΚ 75/Α/14-05-1992).
- 1.2. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
- 1.3. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.4. Του Π.Δ. 80/97 (ΦΕΚ 68/Α/08-05-1997).
- 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 1.6. Του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.»
- 1.7. Του Π.Δ. 52/2001 «Οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.)», (ΦΕΚ 41/τ.Α/8-3-2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.8. Του Ν. 2768/99 «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων, σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 273/Α/6-12-1999), όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 2992/02 (ΦΕΚ 54/τ.Α/2002).

- 1.9. Του Ν. 3655/2008 «Διοικητική και Οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» (ΦΕΚ 58/Α/3-4-2008).
- 1.10. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.11. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
- 1.12. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010 και ΦΕΚ 209/Α/10-12-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
2. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
3. Την υπ' αριθ. Δ1α/24451/25-08-2010 απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Α.Δ. περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ο.Π.Α.Δ. (ΦΕΚ 1480/Β/06-09-2010).
4. Την υπ' αριθ. Δ1α/19191/19-07-2011 απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Α.Δ. περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ο.Π.Α.Δ.
5. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0439 του Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ.
6. Την με αριθ. Πρωτ. 26714/01-11-2011 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 236.160,00 € που καταχωρήθηκε με α/α 16 (Γεν. α/α 726) στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας.
7. Το υπ' αριθ. 460/06-10-2011 (θέμα 32<sup>ο</sup>) απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου για την ενημέρωση λογιστικών βιβλίων και κατάρτιση Ισολογισμού - Απολογισμού ετών 2006, 2007 και 2008 για ΟΠΑΔ και 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 και 2010 για το ΤΥΔΚΥ από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, προϋπολογισθείσας δαπάνης ανερχόμενης μέχρι του ποσού των 192.000,00 € πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ (ήτοι 236.160,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) που θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0439, για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.) ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, θα προκηρύξει ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Απολογισμοί του Ο.Π.Α.Δ. – Τομέα Υ.Δ.Κ.Υ.»

Η Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΑΔ λειτουργεί στην Αθήνα, αλλά υπάρχουν και 57 Περιφερειακές Υπηρεσίες σε όλη την Ελλάδα, σε πρωτεύουσες των νομών και στην Αττική. Τα έσοδα του ΟΠΑΔ για τα εν λόγω έτη εισπράττονταν μέσω της κρατικής επιχορήγησης. Σε κάθε περιφερειακή υπηρεσία (ΥΠΑΔ) διαβιβάζονται χρήματα μέσω επιτροπικών ενταλμάτων, πιστώνοντας τους αντίστοιχους ΚΑΕ της κάθε ΥΠΑΔ. Σε ότι αφορά τα έξοδα, ο ΟΠΑΔ παρέχει κάλυψη για υγειονομική περίθαλψη, που αφορά φάρμακα, αμοιβές εξετάσεων, τιμολόγια νοσοκομειακής ή άλλης περίθαλψης κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο μεγαλύτερος όγκος των δαπανών, από λογιστική και διαχειριστική άποψη πραγματοποιείται από τις ΥΠΑΔ, λόγω της χωροταξικής διασποράς των ασφαλισμένων σε όλη τη χώρα. Επομένως κάθε ΥΠΑΔ, μέσω των επιτροπικών ενταλμάτων που λαμβάνει από την Κεντρική Υπηρεσία, προβαίνει σε εξοφλήσεις λειτουργικών δαπανών, δαπανών προμηθευτών υγείας και ασφαλισμένων, έχοντας το δικό της προϋπολογισμό και απολογισμό με βάση το δημόσιο λογιστικό. Στον ΟΠΑΔ υπάρχει μηχανογραφική υποστήριξη.

Η Κεντρική Υπηρεσία του Τομέα Υ.Δ.Κ.Υ. λειτουργεί στην Αθήνα, αλλά υπάρχουν και 51 Περιφερειακά Υποκαταστήματα σε όλη την Ελλάδα, κυρίως σε πρωτεύουσες των νομών. Ο Τομέας Υ.Δ.Κ.Υ. εισπράττει από τους ΟΤΑ και νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν, εργοδοτικές εισφορές και κρατήσεις για τους εργαζόμενους που είναι ασφαλισμένοι στον Τομέα και αυτές οι εισπράξεις αποτελούν τα βασικά έσοδα του. Σε ότι αφορά τα έξοδα, με δεδομένο ότι ο Τομέας Υ.Δ.Κ.Υ. παρέχει κάλυψη για υγειονομική περίθαλψη, αφορούν φάρμακα, αμοιβές εξετάσεων, τιμολόγια νοσοκομειακής ή άλλης περίθαλψης κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο μεγαλύτερος όγκος των εξόδων, από λογιστική και διαχειριστική άποψη διεκπεραιώνεται από τα υποκαταστήματα, λόγω της χωροταξικής διασποράς των ασφαλισμένων σε όλη τη χώρα. Επομένως κάθε υποκατάστημα, έχει έσοδα που αφορούν τους ΟΤΑ της χωρικής αρμοδιότητας του και έξοδα που αφορούν τους ασφαλισμένους που εργάζονται σε αυτούς τους ΟΤΑ, έχει δηλαδή το δικό του προϋπολογισμό και απολογισμό με βάση το δημόσιο λογιστικό. Αν και έχουν γίνει οι απαραίτητοι σχεδιασμοί σε σημαντικό βαθμό, η λογιστική παρακολούθηση των εσόδων και εξόδων των υποκαταστημάτων, γίνεται ακόμη χειρόγραφα. Αυτός είναι και ο σημαντικός λόγος της καθυστέρησης σύνταξης των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, με όλες στις σχετικές και πιθανές παρενέργειες.

Στο Παράρτημα Α, αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που πρέπει να γίνουν σε τεχνικό επίπεδο ώστε να επιτευχθεί ο στόχος της διοίκησης για τη σύνταξη συμφωνιών με το νόμο οικονομικών καταστάσεων.

Σκοπός και αντικείμενο του έργου αυτού είναι η Ενημέρωση λογιστικών βιβλίων και κατάρτιση Ισολογισμού - Απολογισμού ετών 2006, 2007 και 2008 για ΟΠΑΔ και 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 και 2010 για το ΤΥΔΚΥ από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, σύμφωνα με το Π.Δ. 80/97. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού ο Ανάδοχος θα μεταβεί στις Υπηρεσίες του ΟΠΑΔ και του ΤΥΔΚΥ, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

### **ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Βασικός σκοπός του έργου είναι ενημέρωση λογιστικών βιβλίων και κατάρτιση Ισολογισμού - Απολογισμού ετών 2006, 2007 και 2008 για ΟΠΑΔ και 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 και 2010 για το ΤΥΔΚΥ από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

Αξίζει να σημειωθεί πως στις υπηρεσίες του ΟΠΑΔ μέχρι σήμερα κατέστη εφικτό να συνταχθούν μόνο οι απολογισμοί για τα έτη 2001- έως και το έτος 2005 ως εξής:

1. Απολογισμός 2001: εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 194/17.4.2006 απόφαση του Δ.Σ. και ενεκρίθη με την Α.Π. 2/25763/0094/28.5.2006 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (έγινε από ομάδα εργασίας του ΟΠΑΔ)
2. Απολογισμός 2002: εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 221/5.3.2007 απόφαση του Δ.Σ. και ενεκρίθη με την Α.Π. 2/33285/0094/14.1.2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (έγινε από ομάδα εργασίας του ΟΠΑΔ)
3. Απολογισμός 2003: εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 346/3.9.2009 απόφαση του Δ.Σ. και ενεκρίθη με την Α.Π. 2/69588/0094/29.7.2010 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (έγινε από ομάδα εργασίας του ΟΠΑΔ)
4. Απολογισμός 2004: εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 346/3.9.2009 απόφαση του Δ.Σ. 372/19.2.2010 και ενεκρίθη με την Α.Π. 2/11493/0094/29.7.2010. Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
5. Απολογισμός 2005: εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 413/9.12.2010 απόφαση του Δ.Σ. και εκκρεμεί η έγκρισή του από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Επιπλέον, στις υπηρεσίες του τομέα ΥΔΚΥ μέχρι σήμερα κατέστη εφικτό να συνταχθούν μόνο οι απολογισμοί έως και το έτος 2004.

Ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη δυνατό να συνταχθούν έγκαιρα οι απολογισμοί μέχρι σήμερα οφείλεται :

1. Στην τεράστια έλλειψη προσωπικού και μάλιστα εξειδικευμένου
2. Στο γεγονός ότι αρκετές περιφερειακές Υπηρεσίες έχουν ιδιαίτερα προβλήματα και παρουσιάζουν αδυναμία να αποστείλουν τα οικονομικά στοιχεία.

Σημειώνεται ότι, εάν δεν κλείσουν βιβλία οι περιφερειακές υπηρεσίες το Λογιστήριο της Κ.Υ. (ΟΠΑΔ και του Τομέα ΥΔΚΥ) είναι αδύνατο να ολοκληρώσει την όλη διαδικασία.

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

## 1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

**1.1.** Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Οργανισμό Περιθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου, Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 3 (τηλ. 210-8208851, fax 210-8208725) επί της οδού Μακεδονίας 8, Τ.Κ.104 33, Αθήνα) όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 11:00 μ.μ. – 14:00μ.μ.

**1.2.** Επίσης η παραλαβή της διακήρυξης μπορεί να γίνει:

- Αυτοπροσώπως,
- Μέσω εταιριών ταχυμεταφοράς εγγράφων (Courier)
- Από την ιστοσελίδα του Οργανισμού [www.opad.gr](http://www.opad.gr)

Σε περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω Courier, ο Οργανισμός δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή παράδοσή της.

Οι ενδιαφερόμενοι με την παραλαβή της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να ελέγξουν την πληρότητα του συνολικού αριθμού των σελίδων και σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράληψη να ζητήσουν ένα νέο πλήρες αντίγραφο.

**1.3.** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15, παρ.2, περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/07.

**1.4.** Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την παραπάνω ένσταση ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

**1.5.** Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

## 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**2.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 6 και 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007):

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Συνεταιρισμοί
- Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

με την προϋπόθεση ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Η Ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά που υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση – κοινοπραξία ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης – κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης – ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Οι Ενώσεις προμηθευτών και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

## **2.2. Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσοι για τους οποίους έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αδικήματα:
  - α)** Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)
  - β)** Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2)
  - γ)** Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
  - δ)** Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),
  - ε)** Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσοι για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α)** Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
  - β)** Έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
  - γ)** Έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.
  - δ)** Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που

αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

**ε)** Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.

**στ)** Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.

**ζ)** Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση αρμοδίων Υπουργείων.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ανάδοχο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς και δεν πρέπει να έχουν τεθεί νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής.

### **3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.1.** Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 06-12-2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 στον Οργανισμό Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου, οδός Μακεδονίας 8, ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό αρμόδιας Επιτροπής.

**3.2.** Ο χρόνος λήξης υποβολής των προσφορών ορίζεται η προηγούμενη εργάσιμη ημέρα πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 05-12-2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (2<sup>ος</sup> όροφος) μέσα στην ανωτέρω προθεσμία.

**3.3.** Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας του διαγωνισμού.

**3.4.** Διευκρινίσεις επί περιεχομένου προσφοράς ζητούνται μόνο επί των ήδη υποβληθέντων στοιχείων της προσφοράς και αποκλείεται η συμπλήρωση των φακέλων της προσφοράς με τυχόν ελλείποντα στοιχεία.

**3.5.** Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία λήξης της υποβολής σύμφωνα με την παρ. 3.2 και 3.3 του παρόντος άρθρου για οποιονδήποτε λόγο, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

#### 4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

##### Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες / Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις κατωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

**α)** Οι Προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα (συμπεριλαμβανομένων των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών), ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

**β)** Οι Προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 20 εγγεγραμμένα μέλη στα μητρώα του ΣΟΕΛ (Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών) με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από κοινοπραξίες/ενώσεις εταιριών, ένα η περισσότερα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας που καλύπτουν την παραπάνω απαίτηση, θα συμμετέχει/ουν με ποσοστό τουλάχιστον 60% επί του προϋπολογισμού του έργου.

**γ)** Οι Προσφέροντες πρέπει να έχουν ως αντικείμενο τον Έλεγχο Οικονομικών καταστάσεων, Δημόσιες Εγγραφές, λογιστική υποστήριξη και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS) και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

**δ)** Οι Προσφέροντες να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην παροχή λογιστικών, χρηματοοικονομικών και ελεγκτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα απαιτείται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τρία (3) τελευταία χρόνια τουλάχιστον πέντε (5) έργα για κάθε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα:

1. Ελέγχους οικονομικών καταστάσεων καταρτισμένους σύμφωνα με τα τοπικά λογιστικά πρότυπα και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS).

2. Κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS).

Για κάθε μια θεματική περιοχή τα έργα θα πρέπει να είναι ελάχιστου προϋπολογισμού δαπάνης ενός εκατομμυρίου Ευρώ (1.000.000) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ε)** Οι Προσφέροντες θα πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του έργου.

Οι Προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες καθώς και την οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια.

#### 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**5.1.** Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**5.2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**5.3.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

## **6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**6.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ 118/07, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο), στην Ελληνική γλώσσα.

Σε ένα από τα δύο αντίτυπα θα γράφεται η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

**6.2.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για το διαγωνισμό «Απολογισμοί του ΟΠΑΔ και του Τομέα ΥΔΚΥ»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, υπεύθυνος επικοινωνίας).

**6.3.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**6.3.1.** Στον «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ» της προσφοράς τοποθετούνται:

- Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς Δικαιολογητικά συμμετοχής και Υπεύθυνες Δηλώσεις, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας Διακήρυξης και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, επί ποινή απορρίψεως.
- Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**6.3.2.** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**6.3.3.** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**6.3.4.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**6.4.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

**6.5.** Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**6.6.** Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, για το σύνολο ή μέρος των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

**6.7.** Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών.

**6.8.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**6.9.** Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημοσία στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

## 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

**7.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο διαγωνισμό, η οποία θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η Διακήρυξη.

**7.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι οι προσφέροντες:

**α)** δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης).

**β)** δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις του άρθρου 2 της παρούσας (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης).

**γ)** δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους.

**δ)** θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

**ε)** Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,

**στ)** Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και

**ζ)** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**η)** κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),

**θ)** κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμα τους.

**ι)** να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του Π.Δ. 118/2007).

**7.3. Πίνακας με αναφορά στα βασικά χαρακτηριστικά του υποψηφίου Αναδόχου**, δηλαδή:

i. στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά),

ii. σύντομη περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων),

iii. σύντομη περιγραφή του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού του που απασχολείται σε συναφείς με το εν λόγω έργο δραστηριότητες (σύνθεση προσωπικού, αριθμός επιστημόνων, τίτλοι σπουδών, επίπεδο κατάρτισης, επαγγελματική σχέση, κλπ.) και

iv. περιγραφή υποδομής που θα διατεθεί για την υλοποίηση του έργου (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, κλπ.).

**7.4. Πίνακας για την τεκμηρίωση της ικανότητας - καταλληλότητας του υποψηφίου Αναδόχου**, στον οποίο θα περιγράφονται συνοπτικά τα έργα που έχει αναλάβει, κατά την τελευταία τριετία (από το 2007 - 2010).

**7.5. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών** των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ή στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών ή αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά την εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης ή κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις, στις οποίες να αναφέρεται η χρηματοπιστωτική ικανότητα της επιχείρησης τόσο για εγγυητικές όσο και για λήψη δανείου.

Ο Πίνακας Έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΞΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ *

\* «Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή μαζί με την προσφορά των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από το διαγωνισμό.**

## 8. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

### α) Μεθοδολογία υλοποίησης και διοίκησης έργου.

Το οργανωτικό σχήμα και η μεθοδολογία εκπόνησης του έργου, τα εργαλεία υποστήριξης και εφαρμογής της, τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες που θα συλλεχθούν, τα πιθανά προβλήματα που ενδεχομένως ανακύψουν, ο τρόπος αντιμετώπισής τους, περιγραφή και οργάνωση των παραδοτέων, χρονοδιάγραμμα.

### β) Ομάδα Έργου.

Κατάλογος των στελεχών που θα απαρτίζουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου και αναφορά του **Υπεύθυνου του Έργου**, αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης,

διοίκησης, στελέχωσης και συντονισμού της ομάδας έργου, ώστε να ανταποκριθεί καλύτερα ο ανάδοχος στο Έργο (οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, συντονισμός και διοίκηση έργου, καθήκοντα μελών ομάδας έργου, απαιτούμενη εμπλοκή στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής/ πλαίσιο συμμετοχής τους στην ομάδα έργου και στη διοίκηση του έργου, πίνακας απασχόλησης (σε ανθρωπο-μήνες) ανά δραστηριότητα και μέλος της ομάδας έργου.

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών της επιστημονικής ομάδας έργου.
- Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) στην οποία να δηλώνει ότι εκχωρεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κάθε δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ).

#### γ) Πίνακας συμμόρφωσης απαιτήσεων

	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α)	(β)	(γ)	(δ)
<b>Ανθρώπινο Δυναμικό (Προσωπικό Αναδόχου και Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθεί)</b>  1.Πλήρης ονομαστικός κατάλογος των προσώπων που θα απαρτίσουν την ομάδα με τον υπεύθυνο του έργου.  2.Στελεχιακό δυναμικό και προσωπικό για την υποστήριξη της υλοποίησης του έργου.  3.Βιογραφικά σημειώματα του προσωπικά που θα διατεθεί για την εκπόνηση του έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Μεθοδολογία ανάπτυξης έργου</b>  Γενική μεθοδολογία προσέγγισης του έργου.  Αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου σε σχέση με τα τελικά και τα ενδιάμεσα παραδοτέα	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα Έργου.</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου</b>	<b>ΝΑΙ</b>		

#### Επεξήγηση των στηλών:

Οι στήλες (α) και (β) είναι συμπληρωμένες από την υπηρεσία και αναφέρονται στην περιγραφή κριτηρίων αξιολόγησης και στην υποχρεωτική απάντησή τους. Παράληψη συμπλήρωσης κάποιου στοιχείου του Πίνακα, που αναφέρεται ως υποχρεωτικό, είναι δυνατόν κατά την κρίση της επιτροπής, να αποτελέσει λόγο αποκλεισμού.

Οι στήλες (γ) και (δ) συμπληρώνονται από τον προσφέροντα. Η στήλη (δ) συμπληρώνεται από τον προσφέροντα με ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Στη στήλη (δ) τεκμηριώνεται πλήρως το αντίστοιχο στοιχείο, μέσω παραπομπών σε έγγραφα, τεχνικά εγχειρίδια κ.λπ., όπου κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο, εγχειρίδιο κλπ., που αναφέρεται στη στήλη αυτή έχει και εμφανές χαρακτηριστικό αναφοράς.

Οι προσφέροντες μπορούν να αναπαράγουν του πίνακες περιλαμβάνοντας στην αναπαραγωγή τις ίδιες στήλες (α) και (β) και αναγράφοντας όλα τα συμπληρωμένα από την υπηρεσία στοιχεία με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στις στήλες (γ) και (δ) των αναπαραγόμενων πινάκων πρέπει να αναγράψουν τις απαντήσεις τους.

#### **δ) Ομάδα έργου/σχήμα διοίκησης έργου**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσουν για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης τους στο Έργο.

Η Ομάδα Έργου να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου και τον αναπληρωτή του, ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακή κατάρτιση στις Οικονομικές Επιστήμες. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θα εκτιμηθεί επιπλέον.
  - 10ετή εργασιακή εμπειρία σύνταξης η/και ελέγχου οικονομικών καταστάσεων, με ιδιαίτερη βαρύτητα σε οργανισμούς του δημοσίου/ευρύτερου δημόσιου τομέα. - συμμετοχή σε έργα συναφή με έλεγχο οικονομικών καταστάσεων, δημόσιες εγγραφές, λογιστική υποστήριξη και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.
- Πέντε (5) άτομα με 5ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον έλεγχο και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων. Καθένα από τα ανωτέρω μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές με το έργο αντικείμενα - μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών θα εκτιμηθούν επιπλέον.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Δ.Σ. Το προσωπικό που θα διατεθεί θα πρέπει να απασχολείται σε καθημερινή βάση στον ΟΠΑΔ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να καταθέσει βιογραφικά όλων των απασχολουμένων
- Να αναφέρει τον ρόλο του στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης, να δηλώσει το αντικείμενο που θα καλύψουν καθώς και την σχέση τους μαζί του(υπάλληλος συνεργάτης κ.λπ.)
- Να εξασφαλίσει τον εξοπλισμό των θέσεων εργασίας, αν κριθεί απαραίτητο από τον ΟΠΑΔ για την εκτέλεση του έργου, τον οποίο θα εγκαταστήσει στο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία για τον σκοπό αυτό.

#### **ε) Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου**

Η ενότητα «Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου» θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν :

Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,

Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισης τους.

2.Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωση του.

3.Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά στάδιο του έργου. Στο συγκεκριμένο πίνακα θα πρέπει να γίνεται (μέσω ειδικής στήλης) αντιστοίχιση των παραδοτέων με τις καταγεγραμμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές στους πίνακες συμμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό θα αποσαφηνίζεται το τμήμα των απαιτήσεων / υποχρεώσεων που προβλέπεται να καλυφθεί με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος / μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.

**Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης δεν γίνονται τεχνικά αποδεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.**

## 9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή όπως ορίζεται κατωτέρω:

**α)** Οι τιμές θα δοθούν σε ΕΥΡΩ.

**β)** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**γ)** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**δ)** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ε)** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**στ)** Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών σε ΕΥΡΩ στην οποία συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

**ζ)** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊ-

κές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια της υπηρεσίας ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

η) Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

θ) Στην περίπτωση που με τις οικονομικές προσφορές προσφέρεται τίμημα με έκπτωση μεγαλύτερη του 15% επί του ανωτάτου προϋπολογισμού του έργου (χωρίς ΦΠΑ), θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του π.δ. 60/2007.

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης και την ολοκλήρωση του έργου.
- Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αύξηση τιμών των υπηρεσιών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του Ανάδοχου δεν γίνονται αποδεκτές.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς ή απόκρουση όρου της προκήρυξης.
- Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το εργολαβικό κέρδος, οι δαπάνες εκτέλεσης της υπηρεσίας, η αξία της απαιτούμενης προς τούτο εργασίας, οι πάσης φύσεως αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές, οι οποιοδήποτε φόροι, οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση του έργου.

ι) Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τα παρακάτω υποδείγματα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υποστηρικτικές και Λειτουργικές Δαπάνες	0,00	0,00 €	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		0,00	0,00 €	0,00

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 1)			
2	Υποστηρικτικές και Λειτουργικές Δαπάνες			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

**10.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των Κρατών - Μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε Κράτος – Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**10.2.** Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η Διακήρυξη. Επιστρέφεται σε αυτόν μεν στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μετά από την ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

**10.3.** Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και εφόσον διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν όλοι οι όροι αυτής.

**10.4.** Στην περίπτωση ένωσης εταιριών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

**10.5.** Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**10.6.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

## 11. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

## 12. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### I. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει δημόσια την ημερομηνία, ώρα και στον τόπο που ορίζεται ανωτέρω στην παρούσα από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι διαγωνιζόμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

## II. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προς προμήθεια υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά. **Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:**

**α)** Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής & Έλεγχος ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες / Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Η επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τις προσφορές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη.

Περαιτέρω αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις ορισθείσες προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας, ενώ ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

**β)** Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς αναλύονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>A.</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση για την Υλοποίηση του Έργου</b>	<b>45%</b>
<b>A.1</b>	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & πληρότητα/ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	25%
<b>A.2</b>	Οργάνωση Παραδοτέων & Χρονοπρογραμματισμός παροχής υπηρεσιών	20%
<b>B.</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>55%</b>
<b>B.1</b>	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ομάδας έργου	30%
<b>B.2</b>	Κατανομή εργασιών και βαθμός εμπλοκής στελεχών Ομάδας Έργου	10%
<b>B.3</b>	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπεύθυνου και της Ομάδας Έργου	15%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

- 2.1. Το μέρος «Παρουσίαση και Μεθοδολογία εκπόνησης του Έργου» περιλαμβάνει:
- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
  - Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες με ανάλυση των συγκεκριμένων ενεργειών. Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στο κατά πόσο το έργο θα συμβάλει στην επίτευξη των στόχων για τους οποίους συντάσσεται.
- Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου.
- Χρονοδιάγραμμα των φάσεων, των δραστηριοτήτων, καθώς και των παραδοτέων του έργου.

2.2. Το μέρος «Ομάδα Έργου» περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης, στελέχωσης και συντονισμού της ομάδας έργου, ώστε να ανταποκριθεί καλύτερα ο ανάδοχος στο Έργο. Ειδικότερα:

- Οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, συντονισμός και διοίκηση έργου, καθήκοντα μελών ομάδας έργου, απαιτούμενη εμπλοκή στελεχών του ΟΠΑΔ, πλαίσιο συμμετοχής τους στην ομάδα έργου και στη διοίκηση του έργου.
- Κατάλογο στελεχών της Ομάδας Έργου, συνοδευόμενο από αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών και τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις
- Πίνακα απασχόλησης (σε ανθρωπο-μήνες) ανά δραστηριότητα και μέλος της ομάδας έργου (Πίνακας 2) όπου θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του στελέχους, η θέση στην Ομάδα Έργου, τα καθήκοντα και η προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης αποτελεσμάτων, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται, ενώ οι αντίστοιχοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

**Επισημαίνεται ότι κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και κατά την ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή δύναται να προχωρήσει στην αποσφράγιση και έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και στην τεχνική αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προσφορών.**

**γ) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 80 \times T_j / T_{\max} + 20 \times K_{\min} / K_j$$

Όπου:

$T_{\max}$  = η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών

$T_j$  = το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς

$K_{\min}$  = η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

$K_j$  = η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

Κατά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσεται και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού το τελικό πρακτικό αξιολόγησης.

λόγησης με την γνωμοδότηση της περί κατακύρωσης το οποίο τίθεται υπόψη του Δ.Σ. του Οργανισμού για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται προς τον επιλεγέντα προμηθευτή με σύγχρονη κοινοποίηση και προς τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, οι οποίοι οφείλουν, εάν επιθυμούν, να αναζητήσουν πληροφορίες ή να προσέλθουν (με την προσκόμιση εξουσιοδότησης με το γνήσιο της υπογραφής) για την επίδειξη του φακέλου του διαγωνισμού μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την σχετική κοινοποίηση.

**Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.**

### **13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί τοις προϋπολογισμένης αξίας του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

### **14. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

**14.1.** Ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η ανακοίνωση ανάδειξης του ως συμφερότερος και πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης που απαριθμούνται παρακάτω διαφορετικά κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Ο εν λόγω φάκελος θα αποσφραγισθεί και θα ελεγχθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επί της ακριβούς ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης θα ενημερωθούν εγγράφως όλοι οι συμμετέχοντες προκειμένου να παραστούν.

**14.2.** Εάν ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**14.3.** Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας παράλληλα την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

**14.4.** Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

## 15. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

### A. Οι Έλληνες πολίτες.

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινω-

νικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**5.** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **Β. Οι Αλλοδαποί.**

**1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση, της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **1** της ως άνω παραγράφου Α.1.

**2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία καθώς σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**4.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

**5.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **Γ. Τα Νομικά Πρόσωπα.**

**1.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων (Α) και (Β) αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από

το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

**3.** Νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

#### **Δ. Οι Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

**1.** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα στην κοινοπραξία.

**2.** Η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά που υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην κοινοπραξία ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

**3.** Με τη υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**4.** Οι κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής οι κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή δι-**

οικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στις κατά τα άνω Ένορκη βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## 16. ΣΥΜΒΑΣΗ

**16.1.** Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη το κείμενο της σύμβασης με βάση το σχετικό υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β, της παρούσας διακήρυξης.

**16.2.** Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. και ο χρόνος ισχύος της θα πρέπει να είναι αορίστου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.

**16.3.** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση με απόφαση του Οργανισμού.

## 17. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

**17.1.** Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσκομίσει την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, χωρίς να συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

**17.2.** Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Οργανισμού, αθροιστικά ή διαζευτικά οι παρακάτω κυρώσεις-ποινικές ρητρες:

**α)** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής, ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

**β)** Παροχή των υπηρεσιών σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με επανάληψη του διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**γ)** Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95.

**17.3.** Επιπλέον στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Οργανισμός δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση του, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση και να ζητήσει αποζημίωση από τον προμηθευτή για κάθε θετική και αποθετική ζημία, προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

**17.4.** Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή η αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τις Υπηρεσίες του Οργανισμού συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**17.5.** Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

## **18. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η μερική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

## **19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην ΕΠΠΕ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην ΕΠΠΕ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΕΠΠΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΠΠΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματος του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΕΠΠΕ εγγράφως, τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΟΠΑΔ.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με τον Φορέα, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερη βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΕΠΠΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο ΟΠΑΔ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο ΟΠΑΔ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του ΟΠΑΔ για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του ΟΠΑΔ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανώτερης βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

## **20. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση του όλου έργου σε διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου δεν έχει τη δυνατότητα να ζητήσει παράταση παράδοσης του έργου, εκτός εάν σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δ.Σ. ήθελε αποφασίσει διαφορετικά με νεότερη απόφαση του. Η παραλαβή θα γίνει από ειδικώς συντασσόμενη ΕΠΠΕ του ΟΠΑΔ, η οποία θα συντάξει το Πρακτικό οριστικής παραλαβής των εργασιών μετά την παραλαβή ολοκλήρου του υπό ανάθεση έργου κατά την πιο πάνω ημερομηνία και μετά από το ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο του συνόλου των παραδοθέντων εγγράφων. Πέραν αυτού η ανωτέρω επιτροπή θα παραλαμβάνει κάθε Ισολογισμό -Απολογισμό που θα κλείνει και θα συντάσσει πρακτικό μερικής παραλαβής μετά τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο της κάθε ανατιθέμενης χρήσης.

**21.ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ (ΚΑΤΑ ΜΕΓΙΣΤΟ)**

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗ</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ</b>
Ισολογισμός - Απολογισμός 2005 (ΤΥΔΚΥ)	T <sub>0</sub>	1 μήνα
Ισολογισμός - Απολογισμός 2006 (ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	T <sub>1</sub>	T <sub>0</sub> + 3 μήνες
Ισολογισμός - Απολογισμός 2007 (ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	T <sub>2</sub>	T <sub>1</sub> + 3 μήνες
Ισολογισμός - Απολογισμός 2008 (ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	T <sub>3</sub>	T <sub>2</sub> + 3 μήνες
Ισολογισμός - Απολογισμός 2009 (ΤΥΔΚΥ)	T <sub>4</sub>	T <sub>3</sub> + 1 μήνα
Ισολογισμός - Απολογισμός 2010 (ΤΥΔΚΥ)	T <sub>5</sub>	T <sub>4</sub> + 1 μήνα

**Παραδοτέα**

Με το κλείσιμο κάθε ισολογισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

1. Εισηγητική Έκθεση Ισολογισμού (Κεντρικής και Περιφερειακών Υπηρεσιών).
2. Απολογισμός Εσόδων και Εξόδων και Αιτιολογική Έκθεση.
3. Πρωτόκολλο κλεισίματος λογιστικών βιβλίων.
4. Οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός Χρήσης, Εκμετάλλευσης Χρήσης, Αποτελεσμάτων Χρήσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων), - Προσάρτημα Ισολογισμού με τις πληροφορίες που αναφέρονται στο ΠΔ 80/97.
5. Βιβλία Γενικού Ημερολογίου, Γενικού Καθολικού, Αναλυτικού Καθολικού, Ισοζυγίου Γενικού και Αναλυτικού Καθολικού της Κεντρικής υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών καθώς και οριστικό ισοζύγιο χρήσης.
6. Καταστάσεις με τις συναλλαγές που πραγματοποίησε ο ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ με επιτηδευματίες ή ελεύθερους επαγγελματίες, για την εκπλήρωση του σκοπού του από αγορές αγαθών ή λήψη υπηρεσιών.
7. Βιβλίο Απογραφών-Ισολογισμού και Μητρώο Παγίων.

**22. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**22.1.** Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει με την καταβολή του 100% του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή (ΕΠΠΕ), με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**22.2.** Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων σε ποσοστό 3,072%. (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).

**22.3.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

**22.4.** Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (Ο.Π.Α.Δ.)  
 Α.Φ.Μ. : 099793113  
 Δ.Ο.Υ. : ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ  
 Διεύθυνση: Μακεδονίας 8  
 Τ.Κ. : 104 33 ΑΘΗΝΑ

### **23. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ο.Π.Α.Δ.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι αρμόδιο εκτός των άλλων για:

- α. Την κατακύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο και την υπογραφή σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με το σχέδιο που επισυνάπτεται στο παράρτημα Β της παρούσης.
- β. Την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης,
- γ. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών,
- δ. Την ανάθεση του έργου σε άλλο συμμετέχοντα στο διαγωνισμό σε βάρος του επιλεγέντα που θα αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση,
- ε. Την τυχόν κατάπτωση ποινικής ρήτρας,
- στ. Την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

### **24. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Ο Προμηθευτής και ο Ο.Π.Α.Δ. οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύονται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

### **25. ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Μετά την ανάθεση και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η σειρά ισχύος της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης ορίζεται ως εξής:

- Σύμβαση
- Απόφαση κατακύρωσης
- Διακήρυξη
- Προσφορά προμηθευτή

**26. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

**26.1.** Κατά τα λοιπά θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις (του Ν. 2042/92 (ΦΕΚ 75/Α/14-05-1992), του Π.Δ. 80/97 (ΦΕΚ 68/Α/08-05-1997), του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» - ΦΕΚ 19/Α'/95, του Ν. 2362/1995, «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» - ΦΕΚ247/Α'/95, του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» και του Π.Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» - ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) που θεωρείται ότι αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

**26.2.** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.

**26.3.** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών αυτών.

**26.4.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**26.5.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**26.6.** Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με τον διαγωνισμό εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.

**26.7.** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο οικονομικές εφημερίδες, στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» του Φ.Ε.Κ. και η αναλυτική διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού [www.opad.gr](http://www.opad.gr).

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΕΤΡΟΥ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Σκοπός και αντικείμενο του έργου αυτού είναι η ενημέρωση και το κλείσιμο όλων των λογιστικών βιβλίων του ΟΠΑΔ και του ΤΥΔΚΥ τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας, όσο και των περιφερειακών υπηρεσιών αυτών που προβλέπονται στο Παράρτημα Β', ώστε να συνταχθούν ο γενικός Ισολογισμός - Απολογισμός για τις χρήσεις 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 και 2010 (για ΟΠΑΔ 2006 – 2008, για ΤΥΔΚΥ 2005 - 2010) και οι τοπικοί ανά περιφέρεια Ισολογισμοί – Απολογισμοί, σύμφωνα με το Π.Δ. 80/97. Η συγκέντρωση και καταχώρηση των πρωτογενών παραστατικών θα διενεργείται στη Κεντρική Υπηρεσία.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού ο Ανάδοχος (φυσικό πρόσωπο, εταιρεία ή κοινοπραξία ή συνεταιρισμοί ή ατομική επιχείρηση) θα παραλάβει όλα τα πρωτογενή αντίστοιχα παραστατικά (Κεντρικής Υπηρεσίας και όλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών) από το Ταμείο και θα προχωρήσει στην καταχώρηση τους μέσω της χρήσης δικού του μηχανογραφικού συστήματος τόσο για την Κεντρική Υπηρεσία όσο και για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν στα πλαίσια του έργου ενημέρωσης βιβλίων και σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων και Απολογισμών ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

1. Ενημέρωση των βιβλίων θα εκτελεστεί για τον ΟΠΑΔ επί του μηχανογραφικού συστήματος του ΟΠΑΔ τόσο για τα στοιχεία της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών και για το ΤΥΔΚΥ επί του μηχανογραφικού συστήματος του Ανάδοχου του έργου τόσο για τα στοιχεία της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.
2. Καταχώρηση - στην έναρξη της χρήσης - ποσών Απογραφής στους Λογαριασμούς Ισολογισμού και ποσών Προϋπολογισμού στους Λογαριασμούς Προϋπολογισμού.
3. Παραλαβή, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των πρωτογενών παραστατικών.
4. Παραλαβή, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των extrait τραπεζικών λογαριασμών.
5. Σύνταξη και ταξινόμηση συμπηφιστικών δελτίων για όποια άλλη περίπτωση που δεν υπάρχει παραστατικό (π.χ. έσοδα από ασφαλιστικές εισφορές κ.λπ.).
6. Καταχώρηση όλων των συμπηφιστικών εγγραφών στους αντίστοιχους λογαριασμούς.
7. Καταχώρηση όλων των ταμειακών εγγραφών που διενεργήθηκαν μέσω των πάγιων προκαταβολών.
8. Καταχώρηση των extrait Τραπεζών (καταθέσεις - αναλήψεις) στους αντίστοιχους λογαριασμούς.
9. Συμφωνία Υπολοίπων Τραπεζών με Λογιστικά Υπόλοιπα Τραπεζών που θα προκύψουν από τις εγγραφές. Έλεγχος εσόδων - εξόδων βεβαιωμένων και εκτελεσμένων.
10. Καταχώρηση διορθωτικών εγγραφών για την τακτοποίηση αδιευκρίνιστων λογαριασμών.
11. Εκτύπωση προσωρινών Ισοζυγίων, διενέργεια διορθώσεων – τακτοποιήσεων και εκτύπωση οριστικών.
12. Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων και του προβλεπόμενου Προσαρτήματος με επεξηγηματικές σημειώσεις για κάθε τριτοβάθμιο λογαριασμό και παράδοση προς έλεγχο στο Ταμείο.

13. Σύνταξη Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων και Αιτιολογικής Έκθεσης.
14. Σύνταξη καταστάσεων με τις συναλλαγές που πραγματοποίησε το Ταμείο με επιτηδευματίες ή ελεύθερους επαγγελματίες, για την εκπλήρωση του σκοπού του, από αγορές αγαθών ή λήψη υπηρεσιών (του άρθρου 20 Κ.Β.Σ.) κ.λπ.
15. Διορθώσεις, κλείσιμο λογαριασμών.
16. Ενημέρωση Βιβλίου Απογραφών και Μητρώου Παγίων.
17. Εκτύπωση Λογιστικών Βιβλίων Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Υπηρεσιών ανά μήνα (Ημερολογίων, Αναλυτικών Καθολικών, Γενικού Καθολικού, Αναλυτικού Ισοζυγίου).
18. Σύνταξη εισηγητικής έκθεσης Ισολογισμού.
19. Σύνταξη πρωτοκόλλου κλεισίματος των λογιστικών βιβλίων.
20. Άνοιγμα νέας χρήσης με μεταφορά των υπολοίπων της προηγούμενης χρήσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΠΑΔ ΚΑΙ ΤΥΔΚΥ

Α/Α	ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Αιτωλοακαρνανίας	ΥΠΑΔ	Χ. Τρικούπη & Κύπρου - Μεσολόγγι
		ΤΥΔΚΥ	Σπ. Μουστακλή & Μαυροκορδάτου 13 - Μεσολόγγι
		Παράρτημα ΥΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ	Εθνικής Αντίστασης 4 Αγρίνιο
2	Αργολίδας	ΥΠΑΔ	Θεσσαλονίκης & Γ. Μηναίου
		ΤΥΔΚΥ	
3	Αρκαδίας	ΥΠΑΔ	Ελ. Βενιζέλου 4
		ΤΥΔΚΥ	
4	Άρτας	ΥΠΑΔ	Σκουφά 97
		ΤΥΔΚΥ	Σκουφά & Μακρυγιάννη 1
5	Αχαΐας	ΥΠΑΔ	Υψηλάντου 270 & Παπαφλέσσα 39
		ΤΥΔΚΥ	
6	Βοιωτίας	ΥΠΑΔ	Σοφοκλέους 40
		ΤΥΔΚΥ	
7	Γρεβενών	ΥΠΑΔ	Ευαγγελιστρίας 22
		ΤΥΔΚΥ	
8	Δράμας	ΥΠΑΔ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ
		ΤΥΔΚΥ	Βεργίνας 37
9	Δωδεκανήσου	ΥΠΑΔ	Γεωργίου Παπανικολάου 8-10
		ΤΥΔΚΥ	
10	Έβρου	ΥΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ	Ελ. Βενιζέλου 38 - Αλεξανδρούπολη
		Παράρτημα	Κωνσταντινουπόλεως 198 - Ορεστιάδα
11	Εύβοιας	ΥΠΑΔ	Προμαχώνας & Καπνίση
		ΤΥΔΚΥ	
12	Ευρυτανίας	ΥΠΑΔ	Ρήγα Φερραίου & Αθ. Κυριαζή
		ΤΥΔΚΥ	
13	Ζακύνθου	ΥΠΑΔ	Τεμπονέρα 24
		ΤΥΔΚΥ	
14	Ηλείας	ΥΠΑΔ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ
		ΤΥΔΚΥ	Πατρών 59
15	Ημαθίας	ΥΠΑΔ	Κωπτονίου 8
		ΤΥΔΚΥ	Μητροπόλεως 42
16	Ηρακλείου	ΥΠΑΔ	Καζάνη 4
		ΤΥΔΚΥ	
17	Θεσπρωτίας	ΥΠΑΔ	23ης Φεβρουαρίου 21
		ΤΥΔΚΥ	
18	Θεσσαλονίκης	ΥΠΑΔ	Σαπφούς 3
		ΤΥΔΚΥ	Ν. Καζαντζάκη 4
19	Ιωαννίνων	ΥΠΑΔ	Πυρσινέλλα 4
		ΤΥΔΚΥ	
20	Καβάλας	ΥΠΑΔ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ
		ΤΥΔΚΥ	Ομονοίας 117
21	Καρδίτσας	ΥΠΑΔ	Πλαστήρα 62
		ΤΥΔΚΥ	Ταλιαδούρου 2 & Κολοκοτρώνη
22	Καστοριάς	ΥΠΑΔ	Λεωφ. Κύκνων 28 & Αθ. Διάκου
		ΤΥΔΚΥ	Μ. Αλεξάνδρου 45
23	Κέρκυρας	ΥΠΑΔ	Ν. Θεοτόκη 154
		ΤΥΔΚΥ	Λ. Αλεξάνδρας 20 & Ι. Ρωμανού 16-18

24	Κεφαλληνίας-Ιθάκης	ΥΠΑΔ	Σταύρου Μεταξά 6
		ΤΥΔΚΥ	
25	Κιλκίς	ΥΠΑΔ	Μητροπόλεως 48
		ΤΥΔΚΥ	
26	Κοζάνης	ΥΠΑΔ	ΝΟΜΑΡΧΙΑ
		ΤΥΔΚΥ	Φ. Κοζάνη & Ομήρου 4
27	Κορινθίας	ΥΠΑΔ	Αγ. Νικολάου 29
		ΤΥΔΚΥ	
28	Κυκλάδων	ΥΠΑΔ	ΔΙΠΕ Ν. Αιγαίου
		ΤΥΔΚΥ	Αγίου Γεωργίου 5
29	Λακωνίας	ΥΠΑΔ	Λυκούργου 104-106
		ΤΥΔΚΥ	Θερμοπυλών 97
30	Λάρισας	ΥΠΑΔ	Κύπρου 12
		ΤΥΔΚΥ	
31	Λασιθίου	ΥΠΑΔ	Λασθένους 15
		ΤΥΔΚΥ	
32	Λέσβου	ΥΠΑΔ	Π.Βοσάνη 28
		ΤΥΔΚΥ	Ζωοδόχου Πηγής 164
33	Λευκάδας	ΥΠΑΔ	Ι. Βαλαωρίτου
		ΤΥΔΚΥ	
34	Μαγνησίας	ΥΠΑΔ	Θρακών & Κουντουριώτου 4
		ΤΥΔΚΥ	
35	Μεσσηνίας	ΥΠΑΔ	Θεμιστοκλέους 106
		ΤΥΔΚΥ	
36	Ξάνθης	ΥΠΑΔ	Μ. Καραολή & Σμύρνης
		ΤΥΔΚΥ	Θερμοπυλών 1
37	Πέλλας	ΥΠΑΔ	Αγίου Δημητρίου 17
		ΤΥΔΚΥ	Πυθαγόρα 3
38	Πιερίας	ΥΠΑΔ	Βότση 2 και Εθνικής Αντίστασης
		ΤΥΔΚΥ	Βότση 9
39	Πρέβεζας	ΥΠΑΔ	Εθν. Αντίστασης 121
		ΤΥΔΚΥ	
40	Ρεθύμνου	ΥΠΑΔ	Δημοκρατίας 10
		ΤΥΔΚΥ	
41	Ροδόπης	ΥΠΑΔ	Χαριλάου Τρικούπη
		ΤΥΔΚΥ	Πλ. Ειρήνης 34
42	Σάμου	ΥΠΑΔ	Θ. Σοφούλη και Γράμμου
43	Σερρών	ΥΠΑΔ	Βενιζέλου 26 & Μαυροκορδάτου 1
		ΤΥΔΚΥ	Παύλου Μελά 20
44	Τρικάλων	ΥΠΑΔ	Πλούτωνος 8
		ΤΥΔΚΥ	
45	Φθιώτιδας	ΥΠΑΔ	Βύρωνος Χατζοπούλου Διάκου & Καραγιαννοπούλου
		ΤΥΔΚΥ	
46	Φλώρινας	ΥΠΑΔ	25ης Μαρτίου 9
		ΤΥΔΚΥ	
47	Φωκίδας	ΥΠΑΔ	Ιωάννου Γάτου 38
		ΤΥΔΚΥ	Κραβαρίτη 8
48	Χαλκιδικής	ΥΠΑΔ	Ασκληπιού 28
		ΤΥΔΚΥ	Γ. Τερτσέτη 8
49	Χανίων	ΥΠΑΔ	Μπονιαλή 2α
		ΤΥΔΚΥ	Πειραιώς & Μητρ. Κυρίλλου 1 - κτίριο Plaza
50	Χίου	ΥΠΑΔ	Κουντουριώτη 15
		ΤΥΔΚΥ	

51	Ανατολική Αθήνα	ΥΠΑΔ	Γούναρη 22 - Αγία Παρασκευή
52	Ανατολική Αττική	ΥΠΑΔ	17ο χλμ Λ. Μαραθώνος & Κρήτης - Παλλήνη
53	Δυτική Αθήνα	ΥΠΑΔ	Μάρκου Μπότσαρη 14 - Αιγάλεω
54	Δυτική Αττική	ΥΠΑΔ	Δήμητρος 59 - Ελευσίνα
55	Κεντρική Αθήνα	ΥΠΑΔ	Αχαρνών 96 - Αθήνα
		ΤΥΔΚΥ	Ηπείρου 38, Αθήνα
56	Νότια Αθήνα	ΥΠΑΔ	Κολοκοτρώνη 47 & Ελ. Βενιζέλου 288 - Καλλιθέα
57	Πειραιάς	ΥΠΑΔ	Ηρώων Πολυτεχνείου 19 - Πειραιάς

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
(Ο.Π.Α.Δ.)  
(Ν. Π. Δ. Δ.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα ....., μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων αφενός του στην Αθήνα επί της οδού Μακεδονίας αρ. 8, εδρεύοντος Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ» (ΑΦΜ 099793113, ΔΟΥ ΙΑ' Αθηνών) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «η Αναθέτουσα Αρχή», που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. αυτού κ. Κυριάκο Σουλιώτη, δυνάμει της ΔΥ1δ/137728/09/26-5-2010 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 186/26-5-2010 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) και αφ' ετέρου της στην ..... επί της οδού ..... αρ. ...., Τ.Κ. ...., εδρεύουσας ..... εταιρίας με την επωνυμία «.....» (ΑΦΜ ....., ΔΟΥ .....), εφεξής καλουμένης χάριν συντομίας «ο Ανάδοχος» νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον ....., συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή, με το υπ' αριθ. 460/06-10-2011 (θέμα 32<sup>ο</sup>) απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. και δυνάμει της αριθ. 26740/01-11-2011 Διακήρυξης, προκήρυξε δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου για την ενημέρωση λογιστικών βιβλίων και κατάρτιση Ισολογισμού - Απολογισμού ετών 2006, 2007 και 2008 για ΟΠΑΔ και 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 και 2010 για το ΤΥΔΚΥ από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, προϋπολογισθείσας δαπάνης ανερχόμενης μέχρι του ποσού των 192.000,00 € πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ (236.160,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%).

Διενεργηθέντος του ως άνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα αυτού και ανακηρύχθηκε Ανάδοχος, δυνάμει του υπ' αριθ. .... (θέμα ..... ) αποσπάσματος πρακτικού του Δ.Σ., η ανωτέρω συμβαλλόμενη εταιρία.

Ήδη σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης τα παραπάνω συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν στη σύναψη και υπογραφή της παρούσας σύμβασης, συνομολογούντα και συναποδεχόμενα τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτής, οι οποίοι έχουν ως εξής:

## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω.

«**Αναθέτουσα Αρχή**» είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (Ο.Π.Α.Δ.)

«**Ανάδοχος**» είναι η εταιρία με την επωνυμία «.....», η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

«**Σύμβαση**» είναι το παρόν συμφωνητικό και όλα τα συνημμένα σ' αυτό τεύχη και λοιπά έγγραφα, ήτοι το με αριθ. 26740/01-11-2011 Τεύχος Διακήρυξης, η Προσφορά του Αναδόχου, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

«**Έργο**» είναι το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, που αναλαμβάνει να παρέχει ο Ανάδοχος, όπως αυτές εξειδικεύονται στη παρούσα Σύμβαση.

## ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

### ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Η παρούσα σύμβαση σε καμία δε περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ερμηνευθεί ως σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των προσώπων, που θα παράσχουν έργο.

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι ενημέρωση λογιστικών βιβλίων και κατάρτιση Ισολογισμού - Απολογισμού ετών 2006, 2007 και 2008 για ΟΠΑΔ και 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 και 2010 για το ΤΥΔΚΥ από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπ' αριθ. 26740/01-11-2011 σχετικής Διακήρυξης και της από ..... προσφοράς του Αναδόχου, η οποία υποβλήθηκε στο πλαίσιο του παραπάνω διαγωνισμού και που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σκοπός και αντικείμενο του έργου αυτού είναι η ενημέρωση και το κλείσιμο όλων των λογιστικών βιβλίων του ΟΠΑΔ και του ΤΥΔΚΥ τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας, όσο και των περιφερειακών υπηρεσιών αυτών που προβλέπονται στο Παράρτημα Β', ώστε να συνταχθούν ο γενικός Ισολογισμός - Απολογισμός για τις χρήσεις 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 και 2010 (για ΟΠΑΔ 2006 – 2008, για ΤΥΔΚΥ 2005 - 2010) και οι τοπικοί ανά περιφέρεια Ισολογισμοί – Απολογισμοί, σύμφωνα με το Π.Δ. 80/97. Η συγκέντρωση και καταχώρηση των πρωτογενών παραστατικών θα διενεργείται στη Κεντρική Υπηρεσία.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού ο Ανάδοχος (φυσικό πρόσωπο, εταιρεία ή κοινοπραξία ή συνεταιρισμοί ή ατομική επιχείρηση) θα παραλάβει όλα τα πρωτογενή αντίστοιχα παραστατικά (Κεντρικής Υπηρεσίας και όλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών) από το Ταμείο και θα προχωρήσει στην καταχώρηση τους μέσω της χρήσης δικού του μηχανογραφικού συστήματος τόσο για την Κεντρική Υπηρεσία όσο και για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν στα πλαίσια του έργου ενημέρωσης βιβλίων και σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων και Απολογισμών για τις χρήσεις ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

1. Ενημέρωση των βιβλίων θα εκτελεστεί επί του μηχανογραφικού συστήματος του Ανάδοχου του έργου τόσο για τα στοιχεία της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.
2. Καταχώρηση - στην έναρξη της χρήσης - ποσών Απογραφής στους Λογαριασμούς Ισολογισμού και ποσών Προϋπολογισμού στους Λογαριασμούς Προϋπολογισμού.
3. Παραλαβή, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των πρωτογενών παραστατικών.
4. Παραλαβή, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των *extraît* τραπεζικών λογαριασμών.
5. Σύνταξη και ταξινόμηση συμψηφιστικών δελτίων για όποια άλλη περίπτωση που δεν υπάρχει παραστατικό (π.χ. έσοδα από ασφαλιστικές εισφορές κ.λπ.).
6. Καταχώρηση όλων των συμψηφιστικών εγγραφών στους αντίστοιχους λογαριασμούς.
7. Καταχώρηση όλων των ταμειακών εγγραφών που διενεργήθηκαν μέσω των πάγιων προκαταβολών.
8. Καταχώρηση των *extraît* Τραπεζών (καταθέσεις - αναλήψεις) στους αντίστοιχους λογαριασμούς.
9. Συμφωνία Υπολοίπων Τραπεζών με Λογιστικά Υπόλοιπα Τραπεζών που θα προκύψουν από τις εγγραφές. Έλεγχος εσόδων - εξόδων βεβαιωμένων και εκτελεσμένων.
10. Καταχώρηση διορθωτικών εγγραφών για την τακτοποίηση αδιευκρίνιστων λογαριασμών.
11. Εκτύπωση προσωρινών Ισοζυγίων, διενέργεια διορθώσεων – τακτοποιήσεων και εκτύπωση οριστικών.
12. Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων και του προβλεπόμενου Προσαρτήματος με επεξηγηματικές σημειώσεις για κάθε τρίτοβάθμιο λογαριασμό και παράδοση προς έλεγχο στο Ταμείο.
13. Σύνταξη Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων και Αιτιολογικής Έκθεσης.
14. Σύνταξη καταστάσεων με τις συναλλαγές που πραγματοποίησε το Ταμείο με επιτηδευματίες ή ελεύθερους επαγγελματίες, για την εκπλήρωση του σκοπού του, από αγορές αγαθών ή λήψη υπηρεσιών (του άρθρου 20 Κ.Β.Σ.) κ.λπ.
15. Διορθώσεις, κλείσιμο λογαριασμών.
16. Ενημέρωση Βιβλίου Απογραφών και Μητρώου Παγίων.
17. Εκτύπωση Λογιστικών Βιβλίων Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Υπηρεσιών ανά μήνα (Ημερολογίων, Αναλυτικών Καθολικών, Γενικού Καθολικού, Αναλυτικού Ισοζυγίου).
18. Σύνταξη εισηγητικής έκθεσης Ισολογισμού.
19. Σύνταξη πρωτοκόλλου κλεισίματος των λογιστικών βιβλίων.
20. Άνοιγμα νέας χρήσης με μεταφορά των υπολοίπων της προηγούμενης χρήσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση του όλου έργου σε διάστημα δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΕΝΑΡΞΗ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ
Ισολογισμός - Απολογισμός 2005 (ΤΥΔΚΥ)	T <sub>0</sub>	1 μήνα
Ισολογισμός - Απολογισμός 2006 (ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	T <sub>1</sub>	T <sub>0</sub> + 3 μήνες
Ισολογισμός - Απολογισμός 2007 (ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	T <sub>2</sub>	T <sub>1</sub> + 3 μήνες
Ισολογισμός - Απολογισμός 2008 (ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	T <sub>3</sub>	T <sub>2</sub> + 3 μήνες
Ισολογισμός - Απολογισμός 2009 (ΤΥΔΚΥ)	T <sub>4</sub>	T <sub>3</sub> + 1 μήνα
Ισολογισμός - Απολογισμός 2010 (ΤΥΔΚΥ)	T <sub>5</sub>	T <sub>4</sub> + 1 μήνα

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων που θα απασχολεί σε κάθε μία από τις ανωτέρω υπηρεσίες και να πληροφορεί άμεσα την αρμόδια υπηρεσία του Οργανισμού για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τον εργαζόμενο ή τους εργαζόμενους που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε δεκαπενθήμερου να υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής (Δ1γ-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Κεντρικής Υπηρεσίας) ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε υπηρεσία, τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησής του, υπογεγραμμένη από αυτόν και τον Προϊσταμένο της υπηρεσίας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα απασχοληθεί υποχρεούται για την τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση του (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ.) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές του κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη αυτής.

6. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί, ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις που απορρέουν από αυτήν, χωρίς προηγούμενη ειδική έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

**8.** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.

**9.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

**10.** Ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία αξίωση κατά του Οργανισμού για την αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος.

**11.** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της κείμενης εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενούς της, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη, όπως και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

**12.** Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την παρούσα σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

**13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**14.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

### ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

**1.** Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των .....  
( ..... € ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**2.** Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει με την καταβολή του 100% του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 0439 του Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ., κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**3.** Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις σε ποσοστό 3,072%.

**4.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

**5.** Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

**6.** Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα θα παραμείνει σταθερό και δεν θα υπόκειται σε καμία αναθεώρηση ή μεταβολή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

7. Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα πληρωμής.

## ΑΡΘΡΟ 6°

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθ. Νο. .... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ ( ..... € ).

2. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την λήξη της παρούσας σύμβασης και εφόσον καθ' όλη τη διάρκεια αυτής διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις της.

## ΑΡΘΡΟ 7°

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας.

2. Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή η αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τις Υπηρεσίες του Οργανισμού συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Οργανισμού, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής, ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Παροχή των υπηρεσιών σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με επανάληψη του διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95.

4. Επιπλέον στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Οργανισμός δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση του, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση και να ζητήσει αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε ζημία, προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

5. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ**

1. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών, της παρούσας Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο για να θεραπεύσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα:

α) Άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης.

β) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει την προμήθεια της παρούσας Σύμβασης σε άλλον Ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.

3. Η Σύμβαση θα μπορεί να λύνεται, επίσης, με καταγγελία από την Αναθέτουσα Αρχή στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

4. Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά προς αποκατάσταση κάθε ζημίας.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις που απορρέουν από αυτήν, χωρίς προηγούμενη ειδική έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>****ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα δημοσιεύει ή παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία, σχετικά με τους όρους, στοιχεία, κ.λπ. που περιήλθαν στην κατοχή του κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης. Επίσης ο Ανάδοχος θα κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν θα αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>****ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δηλώνει ότι άπαντα τα παρασχεθέντα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι ελεγχόμενα στοιχεία.

Προς τούτο ο Ανάδοχος δηλώνει ότι τα στοιχεία αυτά :

α. Θα φυλάσσονται αποκλειστικά στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή των «Υ.Π.Α.Δ.» και θα χρησιμοποιούνται από υπεύθυνα άτομα στην βάση της ανάγκης να γνωρίζει (need to know basis).

β. Δεν θα αναπαράγει τα δοθέντα εις αυτόν στοιχεία και λοιπά έγγραφα παρά μόνον εάν υπάρχει απόλυτος ανάγκη και μετά από έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών από ή εξ αφορμής της Σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

## **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Μετά την ανάθεση της προμήθειας και την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, η σειρά ισχύος της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης ορίζεται ως εξής:

- Σύμβαση
- Απόφαση κατακύρωσης
- Διακήρυξη
- Προσφορά Αναδόχου

## **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει, στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, το προσωπικό που θα απασχολήσει, απαλλασσομένης της Αναθέτουσας Αρχής από κάθε ευθύνη.

2. Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με απόφαση του Οργανισμού, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

3. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι συναινεί στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και επιπροσθέτως στην ανάρτηση των στοιχείων της παρούσας σύμβασης όπως της επωνυμία, του ΑΦΜ του Αναδόχου, του οικονομικού αντικειμένου και της διάρκειας της σύμβασης, των στοιχείων εκάστης πληρωμής διενεργείται σε αυτόν (ποσού, αιτιολογίας και ημερομηνίας πληρωμής) στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Εθνικού Τυπογραφείου βάσει των προβλέψεων του ν. 3861/2010.

4. Κατά τα λοιπά θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου (του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» - ΦΕΚ 19/Α'/95, του Ν. 2362/1995, «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» - ΦΕΚ247/Α'/95, του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» - ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007, του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συntonισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.») καθώς και οι όροι της υπ' αριθ. 26740/01-11-2011 διακήρυξης του

διαγωνισμού των οποίων ο Ανάδοχος δήλωσε ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και που θεωρείται ότι αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα τρία (3) αντίτυπα της σύμβασης, τα δύο (2) κατατέθηκαν στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, το δε άλλο έλαβε ο εκπρόσωπος του Αναδόχου.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
Δ.Σ. ΤΟΥ Ο.Π.Α.Δ.**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΣΟΥΛΙΩΤΗΣ**