

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
 ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
 (Ο.Π.Α.Δ.)
 (Ν. Π. Δ. Δ.)



Αθήνα, 19-12-2011

Αρ. Πρωτ.: 30472

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ Γ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Μακεδονίας 8
 Ταχ. Κώδ. : 104 33 ΑΘΗΝΑ
 Πληροφορίες : Κων/νος Κερασίδης
 Τηλέφωνο : 210 8208817
 URL : www.opad.gr
 e-Mail : kerasidis@opad.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 για την προμήθεια**

«Επίπλων γραφείου για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Ο Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 52/2001 «Οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.)», (ΦΕΚ 41/τ.Α/8-3-2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2768/99 «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων, σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 273/Α/6-12-1999), όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 2992/02 (ΦΕΚ 54/τ.Α/2002).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3655/2008 «Διοικητική και Οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» (ΦΕΚ 58/Α/3-4-2008).
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
7. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/99).

8. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010 και ΦΕΚ 209/Α/10-12-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
11. Τη διάταξη της παρ.6 του άρθρου 33 του Ν. 3918/2011, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 27 του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011) «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις».
12. Την αριθ. Φ. 80000/οικ.19055/3688/16-08-2011 (ΦΕΚ 1986/Β/07-09-2011) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης «Προσδιορισμός ποσοστού συμμετοχής στις δαπάνες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»
13. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
14. Την υπ' αριθ. Δ1α/24451/25-08-2010 απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Α.Δ. περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ο.Π.Α.Δ. (ΦΕΚ 1480/Β/06-09-2010).
15. Την υπ' αριθ. Δ1α/19191/19-07-2011 απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Α.Δ. περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ο.Π.Α.Δ.
16. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 7111 του Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ.
17. Την με αριθ. Πρωτ. 29403/05-12-2011 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 55.350,00 € που καταχωρήθηκε με α/α 7 (Γεν. α/α 979) στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας.
18. Την υπ' αριθ. 33/5/11-10-2011 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σχετικά με την παροχή εξουσιοδότησης στους εντασσόμενους φορείς.
19. Την υπ' αριθ. 42/8/10-11-2011 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σχετικά με την έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια επίπλων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
20. Το από 10-11-2011 Πρακτικό κλήρωσης μελών Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.
21. Το υπ' αριθ. 469/23-11-2011 (θέμα 22^ο) απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, στο πλαίσιο διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή συνολικά για την επιλογή Αναδόχου με αντικείμενο την «Προμήθεια Επίπλων γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.», σύμφωνα με τις ακόλουθες προϋποθέσεις και όρους:

- Η Προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (55.350,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 7111 του Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Α.Δ. μέχρι και την **27-12-2011 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.**

Δεκτές γίνονται και προσφορές που υποβάλλονται μέσω:

- ΕΛΤΑ
- Εταιριών Ταχυμεταφοράς εγγράφων
- Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην υπηρεσία πριν ή κατά την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

<p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</p> <p>«Προμήθεια Επίπλων γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»</p> <p>Μακεδονίας 8, Αθήνα</p> <p>Ημερομηνία Προσφοράς: <i>(ημερομηνία)</i></p> <p>«Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία»</p>

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1. Αντικείμενο Διαγωνισμού – Τεχνικές Προδιαγραφές

1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «Προμήθεια Επίπλων γραφείου για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Συγκεκριμένα, προκηρύσσεται διαγωνισμός για τα ακόλουθα είδη:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
A. ΕΡΜΑΡΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ				
1.	Διαστάσεις: 080X080X042 με πόρτες	100		
2.	Διαστάσεις: 160X080X042 με πόρτες	100		
3.	Διαστάσεις: 200X080X042 με πόρτες	100		
B. ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ				
1.	Καλόγεροι ξύλινοι	50		

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	
Φ.Π.Α.	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	

1.2. Το συνολικό κόστος της προμήθειας δε θα ξεπεράσει τον συνολικό προϋπολογισμό, ήτοι δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 55.350,00 € συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ.

1.3. Τα προσφερόμενα έπιπλα θα φέρουν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

A. Ερμάρια – Βιβλιοθήκες

Κατασκευή από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ. με αμφίπλευρη επίστρωση μελαμίνης μειωμένου συντελεστή φωτεινότητας, με υψηλή μηχανική και χημική αντοχή, άκαυστη και ανεπηρέαστη από υγρασία.

Περιμετρικά και όπου τα σόκορα είναι εμφανή θα τοποθετείται περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 2 χιλ. Το περιθώριο θα συγκολλάται με ειδική κόλλα, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα της μελαμίνης.

Συγκεκριμένα το πάχος της μελαμίνης θα είναι 18 χιλ. εκτός του καπακιού που θα έχει πάχος 25 χιλ.

Η σύνδεση θα πρέπει να γίνει με τρόπο που θα εξασφαλίζει απόλυτη σταθερότητα.

Στο κάτω μέρος θα πρέπει να τοποθετούνται ρεγυλατόροι οριζοντίωσης προκειμένου να εξασφαλίζεται η σωστή έδραση σε πάτωμα με ανωμαλίες.

Η πλάτη θα είναι από μελαμίνη πάχους 8 χιλ. και θα τοποθετείται συρταρωτά στο πίσω μέρος των ερμαρίων σε γκινισιά.

Οι πόρτες θα είναι κατασκευασμένες από μοριοσανίδα 18 χιλ. με αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης με περιθώρια PVC.

Οι μεντεσέδες να έχουν αντοχή σε βάρος και να εξασφαλίζουν αθόρυβο άνοιγμα – κλείσιμο. Μεταξύ των πορτών να τοποθετείται μινί για την προστασία του εσωτερικού από την σκόνη.

Οι πόρτες θα φέρουν πόμολο και κλειδαριά ενός σημείου.

Ειδικά στα δίμετρα ερμάρια θα πρέπει να τοποθετείται κλειδαριά με σπανιολέτα.

Τα ράφια θα είναι κατασκευασμένα από μοριοσανίδα πάχους 18 χιλ. με αμφίπλευρη επικάλυψη μελαμίνης και περιμετρικά θα φέρουν ταινία που θα έχει συγκολληθεί με ειδική κόλλα. Κάθε ράφι θα έχει αντοχή σε βάρος 25 κιλά.

Τα ράφια να είναι ρυθμιζόμενα καθ' όλο το ύψος των πλαϊνών και τα άγκιστρα στήριξης να είναι μεταλλικά για μεγαλύτερη αντοχή σε βάρος.

B. Καλόγεροι

Καλόγεροι από ξύλο οξιάς τορναριστό, λουστραρισμένο με τέσσερα (4) διπλά ορειχάλκινα άγκιστρα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα έπιπλα να έχουν τη δυνατότητα συναρμολόγησης και αποσυναρμολόγησης. Η απόχρωση της μελαμίνης θα καθοριστεί από την Υπηρεσία με βάση τα δείγματα που θα προσκομίσει ο προμηθευτής.

Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται καθώς και το κόστος συναρμολόγησής των, βαρύνουν τον μειοδότη.

2. Διαδικασία Κατάρτισης και Υποβολής Προσφορών

2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο), στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν των επωνυμία της εταιρίας, το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου, την υπογραφή του εκπροσώπου και σφραγίδα της εταιρίας.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

2.2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

2.3. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

2.4. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

- α)** Αναλυτική τεχνική προσφορά με προδιαγραφές (brochures) κατά είδος.
- β)** Αναλυτική οικονομική προσφορά ανά είδος και σύνολο (με και χωρίς ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένου του κόστους μεταφοράς και συναρμολόγησης.
- γ)** Χρόνο ισχύος της προσφοράς και παράδοσης των υπό προμήθεια επίπλων.

3. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών.

Η αποσφράγιση των υποβαλλόμενων προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής:

- Είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή συνολικά.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- α.** Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- β.** Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- γ.** Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ για το σύνολο της προμήθειας.

Προσφορές που αφορούν μέρος των υπό προμήθεια ειδών δεν γίνονται αποδεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Κριτήρια Ανάθεσης.

4.1. Η κατακύρωση και ανάθεση της προμήθειας γίνεται στον συμμετέχοντα με την χαμηλότερη τιμή συνολικά, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές.

4.2. Η συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη του προφέροντα. Η συμμετοχή του στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους του προσφέροντα.

4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική

διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

4.4. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

5. Πληρωμή – Κρατήσεις

5.1. Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον Ανάδοχο προμηθευτή θα γίνει μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.

5.2. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών κάθε φορά, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 7111 του Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ.

5.3. Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας προκήρυξης.

5.4. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις σε ποσοστό 3,072%. Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα πληρωμής.

5.5. Κατά την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%.

5.6. Το συμβατικό τίμημα θα παραμείνει σταθερό και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή μεταβολή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

5.7. Η δαπάνη μεταφοράς και συναρμολόγησης των προς προμήθεια ειδών βαρύνει τον Ανάδοχο.

6. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα γίνει εφάπαξ και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, όπου και θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Οι χώροι παράδοσης των ειδών είναι τα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. επί της Λ. Κηφισίας αρ. 39 – Μαρούσι.

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

7. Γενικοί Όροι

7.1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση της Σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ο.Π.Α.Δ., ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις

που απορρέουν από αυτήν, χωρίς προηγούμενη ειδική έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής (Ο.Π.Α.Δ.).

7.2. Ο Ο.Π.Α.Δ. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο σύμφωνα με όσα ισχύουν στο άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

7.3. Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών από ή εξ αφορμής της Σύμβασης που θα συναφθεί αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

7.4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη Σύμβαση και να ζητήσει τη λύση της. Το ίδιο δικαίωμα υπό τις ίδιες προϋποθέσεις έχει και ο Ανάδοχος.

7.5. Επιπλέον στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Οργανισμός δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση του, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση και να ζητήσει αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε ζημιά, προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

7.6. Εφόσον τα είδη δεν παραδοθούν μέσα στα χρονικά όρια που παρέχονται στον Ανάδοχο ή δεν αντικατασταθούν αν του ζητηθεί, του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων του Π.Δ. 118/2007.

7.7. Είδος που κρίνεται απορριπτέο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε 24 ώρες.

7.8. Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας των προμηθευόμενων ειδών φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτηση τους στον τόπο παράδοσης ο Ανάδοχος.

7.9. Κάθε οιασδήποτε μορφής και φύσης ελάττωμα, κακοτεχνία ή παράλειψη θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας επαρκή λόγο, όπως ο Ο.Π.Α.Δ. αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια ειδών καταγγέλλοντας την σύμβαση επικαλούμενος να αναζητήσει και κάθε άλλη ζημιά σύμφωνα με τον Νόμο.

7.10. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τη συμβατική προμήθεια μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

7.11. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

7.12. Η Σύμβαση θα μπορεί να λύνεται, επίσης, με καταγγελία από την Αναθέτουσα Αρχή στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

7.13. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

8. Δημοσιότητα

Το τεύχος της προκήρυξης θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Α.Δ. (www.opad.gr) καθώς και στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

9. Παραλαβή Τεύχους Διαγωνισμού – Πληροφορίες

Η διάθεση του παρόντος τεύχους του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Ο.Π.Α.Δ. (Μακεδονίας 8, Τ.Κ. 104 33 – Αθήνα, 1^{ος} όροφος, Γραφείο 3) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η Αναθέτουσα αρχή αν και καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές σελίδες δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σ' αυτές.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**I. Εσωτερική διανομή**

- Δ 1/γ
 - Δ 1/β
 - Δ 3 Πληροφορικής & Μελετών
 - Ορισθείσα Επιτροπή
1. Χρονοπούλου Θεοδώρα - Μαγγενάκης Χρήστος
 2. Πολυχρόνη Μερóπη - Νασοπούλου Ιωάννα,
 3. Κοσμά Σταματία - Συμβουλίδου Ανδρομάχη

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ****ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΟΛΟΒΟΥ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**